

Приложение 1 к приказу
Департамента образования области
от «20» 02 2015 года № 465

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Вологодской области
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Вологодской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.2. ГЭК создается в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (с последующими изменениями) (далее - Порядок проведения ГИА);

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Вологодской области по вопросам организации и проведения ГИА в области;

- инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

-иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

-настоящим Положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Департамент образования Вологодской области (далее - Департамент образования области) ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность, направляет за месяц до начала проведения ГИА в Рособрнадзор предложения о кандидатуре председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для утверждения.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента образования области, должностных лиц Департамента образования области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей бюджетного учреждения системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования», научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. При формировании состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.¹

2.3. При формировании персонального состава ГЭК определяется ответственный секретарь.

2.4. В составе ГЭК формируется президиум ГЭК численностью не более 20 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком проведения ГИА.

2.5. Положение о ГЭК доводится до сведения обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, и выпускников прошлых лет, допущенных в установленном порядке к сдаче единого государственного экзамена (далее также - участники ГИА), их родителей (законных представителей), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории области;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории области;
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

3.4.1. согласует с Департаментом образования области места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка проведения ГИА;

3.4.2. принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

3.4.3. принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

3.4.4. принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ (в аудиториях) (с обязательным привлечением технического специалиста);

3.4.5. принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии протоколы предметной комиссии о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

3.4.6. рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Росособрнадзором;

3.4.7. рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом Порядка проведения ГИА;

3.4.8. рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

3.4.9. для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядка проведения ГИА - запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;

3.4.10. принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;

3.4.11. принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.4.12. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.4.13. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

3.5.1. организует формирование состава ГЭК;

3.5.2. согласует предложения Департамента образования области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка проведения ГИА, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

3.5.3. организует формирование составов предметных комиссий;

3.5.4. представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

3.5.5. принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;

3.5.6. в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Департамента образования области о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

3.5.7. принимает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

3.5.8. рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

3.5.9. после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, должностных лиц Департамента образования области, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

3.5.10. согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

3.5.11. рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

3.5.12. принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

3.5.13. принимает заявления от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

3.5.14. принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.²

3.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

3.6.1. рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

3.6.2. по итогам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет;

3.6.3. в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

3.6.4. в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

3.6.5. принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, перечисленных в

² Изменение формы проведения ГИА Порядком проведения ГИА не регламентировано. В то же время ГЭК может принимать решение по изменению формы проведения ГИА в соответствии с пунктом 11 Порядка проведения ГИА, т.е. обучающиеся вправе изменить форму проведения ГИА только при наличии у них уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием выбранной формы проведения ГИА и причины изменения заявленной ранее формы. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

пункте 40 Порядка проведения ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

3.6.6. Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

- обучающихся и выпускников прошлых лет, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по любому из учебных предметов (в соответствии с пунктами 74 и 75 Порядка проведения ГИА);

- обучающихся и выпускников прошлых лет, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА;

- обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

3.7. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

3.7.1. по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

3.7.2. обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена;

3.7.3. в день проведения экзамена присутствуют в ППЭ (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

3.7.4. обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА;

3.7.5. осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

3.7.6. осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, должностными лицами Департамента образования области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА;

3.7.7. в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

3.7.8. по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

3.7.9. вместе с руководителем ППЭ присутствуют при проведении копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена;

3.7.10. присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками

ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные на компьютере, в бланки ЕГЭ;

3.7.11. получают от уполномоченной организации данные для доступа к электронным контрольным измерительным материалам (далее – КИМ) и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать КИМ на бумажные носители (в случае использования КИМ в электронном виде).

3.7.12. принимают апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, в том числе:

- в целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников;

- оформляют результаты проверки в форме заключения;

- в тот же день передают апелляцию и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию.

3.7.13. составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам. Указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

3.7.14. составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

3.7.15. по завершении экзамена составляют отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и в тот же день передают его в ГЭК;

3.7.16. в день проведения экзамена доставляют экзаменационные работы участников ЕГЭ из ППЭ в РЦОИ (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных работ);

3.7.17. в тот же день доставляют экзаменационные работы ГВЭ из ППЭ в предметные комиссии;

3.7.18. при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за проведением сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки.

3.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, должностными лицами Департамента образования области, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных

комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА.

3.8.1. ГЭК взаимодействует также с общественными наблюдателями, федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, организует работу президиума ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК планом работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.4. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Департамента образования области.

5.5. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), а также комплексный анализ потенциальных

нарушений в области. Отчет и комплексный анализ своевременно направляются в Рособрнадзор для учета.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в области, включающая сведения о составе участников ГИА, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Департамент образования области и Рособрнадзор.